

DERRAME DE FLUIDOS

SMART BUSSINES S.A.S.

Nit. 900.428.846.7

PENSAMOS

SENTIMOS

Y PRESTAMOS



SERVICIOS IMPECABLES

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVOS 3
3. RESPONSABLES 3
4. ANEXOS 3
5. MEDIDAS DE SEGURIDAD ..... **¡Error! Marcador no definido.**
6. NORMAS GENERALES PARA AUXILIARES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN **¡Error! Marcador no definido.**
7. CONDICIONES GENERALES ..... **¡Error! Marcador no definido.**
8. TABLA DE DILUCIONES 7
9. PROCEDIMIENTO DE LYD DE DERRAME DE FLUIDOS 8
10. CONTROL DE CAMBIOS 10

1. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Definir las normas y técnicas básicas de limpieza y desinfección aplicables para atender derrames de fluidos; con el fin de reducir los microorganismos presentes en cualquiera de las áreas hospitalarias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Proporcionar un ambiente seguro, cómodo y agradable a toda la población que interactúa con el servicio (pacientes, acompañantes, personal asistencial y externo).
2. Reducir los microorganismos presentes en el área y que potencialmente puedan ocasionar infecciones asociadas a la atención del paciente.
3. Generar una imagen confortable de la institución, con servicios limpios y seguros.

2. ALCANCE

Inicia con el alistamiento del personal (organización de insumos, elementos de aseo y EPP) y termina con la desinfección de los mismos. Aplica para todas las unidades de la institución.

3. RESPONSABLES

CARGO	***RESPONSABILIDAD***
Auxiliar de Servicios Generales	Ejecución protocolo de LYD
Coordinador de Servicios Generales	Verificación y Seguimiento al cumplimiento del Protocolo de LYD.

4. ANEXOS

NOMBRE DEL FORMATO
Anexo 1.Esquema de procedimiento de limpieza y desinfección
Anexo 2.Formato Revisión Áreas Limpieza, Aseo y Desinfección
Anexo 3. Técnica de limpieza – Arrastre
Anexo 4. Técnica de limpieza – Ocho
Anexo 5. Control de Limpieza y Desinfección Áreas Hospitalarias
Anexo 6. ADM-H-019 Ficha protocolo lavado de manos
Anexo 7. ADM-H-032 Ficha uso correcto de toallas de microfibra
Anexo 8. ADM-F-033 Ficha aislamientos hospitalarios
Anexo 9. ADM-F-020 Ficha Generalidades aseo, limpieza y desinfección

5. NORMAS GENERALES PARA AUXILIARES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El personal de limpieza y desinfección debe tener conocimiento y dar el cumplimiento total de las normas de bioseguridad para controlar y minimizar los riesgos que puedan afectar la salud humana entre los cuales se encuentran:

- Todos los pacientes y sus fluidos corporales independientemente del diagnóstico de ingreso o motivo por el cual haya entrado a la institución, deberán ser considerados como potencialmente infectantes y se debe tomar las precauciones necesarias para prevenir que ocurra transmisión.
- Emplear de forma adecuada los elementos de protección personal como (Gorro, guantes, tapabocas, gafas, botas y petos) en todos los procedimientos de limpieza y desinfección.
- Mantener los elementos de protección personal limpios en un lugar seguro y de fácil acceso.
- Lávese las manos antes y después de cada procedimiento de limpieza siempre, sin discriminar área o paciente.
- Realizar el mantenimiento respectivo a los EPP a fin de mantenerlos en óptimas condiciones de limpieza.
- Nunca exprima el trapero con la mano use siempre el exprimidor. De no contar con uno sacuda firmemente el trapero antes de exprimirlo a fin de verificar que no contenga elementos cortopunzantes enredados.
- Preste mucha atención a los materiales corto punzantes, si se encuentra uno, informe al jefe del servicio.
- Informar al jefe de la unidad todo daño o anomalía identificada en la unidad.
- Asista a todas las capacitaciones programadas por la institución para afianzar sus conocimientos y mejorar las buenas prácticas de limpieza y desinfección.
- Utilizar guantes de acuerdo a la actividad a realizar, tal como se relaciona a continuación:

Guantes Rojos: Limpieza y desinfección terminal; limpieza y desinfección de derrame, ruta de recolección de residuos peligrosos; lavado de baños. Por favor referenciar en ficha ADM-H-032 uso correcto de toallas de microfibra y guantes.x

ESQUEMA DE VACUNACIÓN:

El personal de limpieza y desinfección debe tener el siguiente esquema de vacunación: Hepatitis B, Fiebre Amarilla, Toxoide Tetánico e Influenza (***Estas deberán aplicarse dependiendo de la región, departamento o ciudad donde se preste el servicio***).

PRESENTACIÓN PERSONAL

Mantenga las uñas cortas, limpias y sin esmalte.

El maquillaje debe ser moderado, está prohibido el uso de tonos fuertes así como el exceso.

USO DE ELEMENTOS Y PRODUCTOS DE ASEO

- Para la limpieza y desinfección de derrames deben usarse elementos únicos e independientes, márquelos como elementos de uso exclusivo.
- Dé un uso racional a los productos de aseo y desinfección siguiendo las normas en forma estricta. **El uso de una cantidad excesiva no limpia o desinfecta más**, esto solo entorpece el procedimiento.
- Respete el horario de entrega de productos de aseo establecido. Tenga en cuenta que se debe realizar una preparación de las soluciones detergentes y desinfectante por cada turno.
- Tenga especial cuidado en la limpieza de áreas en donde se encuentren equipos, materiales y áreas de poca visibilidad y difícil acceso.
- No aplique producto (jabón o desinfectante) en forma directa con el atomizador en los elementos eléctricos, electrónicos o en los paneles de control para evitar que se dañen.
- Siga estrictamente la codificación de las bolsas por colores para el manejo de desechos.
- Evite la formación de charcos y humedad excesiva.
- Coloque los avisos de **PISO MOJADO** durante el procedimiento de limpieza en los corredores y pasillos para evitar accidentes.
- Al terminar cada actividad deje los elementos de limpieza desinfectados en perfecto orden permitiendo el secado en el cuarto destinado para ello.
- Inspeccione y limpie continuamente las áreas del servicio asignadas, debido a la posibilidad de la presencia de un derrame, elemento o suciedad extra.
- Asuma una actitud discreta frente a los pacientes, evite entablar conversaciones o asumir cualquier tipo de confianza y mantener total confidencialidad de la patología de los pacientes.







6. GENERALIDADES DEL PROCESO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

El ambiente de los servicios de salud, son hoy por hoy tema principal en la prevención de infecciones, de acuerdo a esto se tiene que la limpieza y desinfección de las superficies hospitalarias son de vital importancia para reducir la proliferación de microrganismos patógenos e infecciones asociadas a la atención de pacientes.

Para realizar procesos de limpieza y desinfección eficaces, a continuación se definen las siguientes actividades:

- **Limpieza:** Remoción de toda materia extraña (suciedad, materia orgánica, etc.) de los objetos y/o superficies; usualmente es realizada con agua y detergente común en superficies como pisos, paredes, puertas, ventanas etc, y para su realización se debe tener en cuenta los siguientes principios:
  - ✓ La limpieza debe ir antes de la desinfección y nunca tratar de reemplazarla.
  - ✓ No se deben realizar aspersiones.
  - ✓ No se debe levantar polvo al limpiar, para lo cual se deben usar paños húmedos y mopas.



- **Desinfección:** La desinfección es un proceso con el cual se reduce la presencia de microorganismos de los objetos o superficies con excepción de las esporas bacterianas; se realiza utilizando un agente desinfectante y para lo cual se debe tener en cuenta que:
  - ✓ Los desinfectantes son agentes químicos (por lo cual los EPP son indispensables).
  - ✓ Los objetos y/o superficies a desinfectar deben estar completamente limpios y secos. La presencia de materia orgánica o agua interfiere con la efectividad de los desinfectantes.
  - ✓ La inactivación de la solución desinfectante se puede dar por calor, luz o luego de 12 horas de preparado; evitar usar soluciones que puedan encontrarse inactivas. Aplicar medidas de almacenamiento de sustancias.
  - ✓ Los desinfectantes no se deben mezclar con los detergentes ya que pueden producir vapores irritantes para el tracto respiratorio.



Para realizar los procesos de limpieza y desinfección se deben seguir las siguientes indicaciones:

- ✓ Iniciar siempre de lo más limpio a lo más contaminado, por el lado opuesto a la vía de acceso.
- ✓ De arriba hacia abajo
- ✓ De adentro hacia afuera
- ✓ Sin dejar espacios en blanco
- ✓ Sin devolverse ni pasar dos veces por el mismo punto.
- ✓ Las superficies deben quedar lo más secas posibles.
- ✓ Al cambiar de labor, es necesario lavar muy bien los guantes y desinfectarlos o desecharlos si es necesario.
- ✓ No reutilizar el agua con la que se enjuaga los paños, una vez humedecidos y enjuagados se debe cambiar por agua limpia.

Los procesos de limpieza y desinfección hospitalaria incluyen:



LIMPIEZA RUTINARIA: Es la limpieza que se hace todos los días en cada turno; al iniciar la jornada y después de cada intervención quirúrgica (no contaminada). Se realiza en todas las áreas del servicio de cirugía. La técnica de limpieza a utilizar es la de Arrastre. (Ver Anexo 3).

LIMPIEZA TERMINAL: Es la limpieza que se realiza de manera minuciosa en todas las áreas del servicio de cirugía, incluye todas las superficies horizontales, verticales, internas y externas ésta se programa máximo una vez a la semana o si las condiciones del área lo ameritan se realiza antes; de igual forma se lleva a cabo cuando se presentan cirugías contaminadas.



Este tipo de limpieza requiere de cuatro tiempos:

- ✓ Aplicación de solución detergente.
- ✓ Retiro de solución detergente.
- ✓ Aplicación de desinfectante.
- ✓ Retiro de desinfectante

EQUIPO A UTILIZAR:



- Baldes.
- Insumos de limpieza (detergentes/desinfectantes) en frascos con atomizador y debidamente rotulados.
- Carro de aseo.
- Traperos.
- Mopa
- Toallas de papel
- Recogedor.
- Bolsas para residuos.







7. TABLA DE DILUCIONES

A continuación se relacionan las sustancias químicas necesarias para realizar la limpieza y desinfección de derrames de fluidos:

PRODUCTO	ACCIÓN	TIPO DE LIMPIEZA	DILUCIÓN	FRECUENCIA
TB CIDE 100	Inactivador de fluidos corporales – Desinfectante de alto nivel	N.A	100 ml / 1 Lt agua	Cada vez que se presenten derrames de fluidos

NOMBRE COMERCIAL: SÚPER HDQ NEUTRAL **PRODUCTO A BASE DE AMONIOS CUATERNARIOS DE 5ª GENERACIÓN** a **160.000 ppm**	Detergente / Desinfectante	Terminal	20 ml / 1 LT agua	Cada vez que se presenten derrames de fluidos
HIPOCLORITO 5%	DESINFECTANTE DE ALTO NIVEL	Desinfección de elementos de aseo y EPP	100 ml / 900 Ml AGUA	Después de realizar proceso de derrame y fluidos

8. PROCEDIMIENTO DE LYD DE DERRAME DE FLUIDOS

Antes de iniciar el procedimiento el auxiliar de servicios generales deberá:







1. Realizar el alistamiento de los elementos de aseo: Solución desinfectante TB CIDE 100; Mopa forrada con bolsa roja, recogedor forrado con bolsa roja, bolsa para residuos color rojo.

2. Colocarse los elementos de protección personal: Monogafas, Tapabocas, Delantal Plástico, Guantes de vinilo y guantes rojos.

3. Demarcar y aislar el área para evitar la circulación de personal cerca del derrame. Colocar avisos de piso mojado para aislar.

4. Aplicar solución de desinfectante TB CIDE 100 sobre el derrame, iniciando por el borde exterior y en círculos concéntricos, hasta cubrir totalmente el derrame. Dejar actuar durante 10 minutos.

5. Cubra el derrame con toallas de papel, hasta que éstas lo absorban totalmente.

6. Con la mopa forrada en bolsa roja recoger totalmente las toallas dispuestas sobre el derrame, llevándolas hacia el recogedor forrado en bolsa roja también.

7**. Con mucha precaución**, retire la bolsa con la que forro el recogedor y deposite en ella la bolsa con la que se forro la mopa, deseche los guantes de vinilo y colóquese los guantes rojos para finalizar el procedimiento.

8. Impregne la superficie en la que se presentó el derrame, con solución de

	detergente desinfectante SUPER HDQ NEUTRAL (Dosis Terminal), deje actuar durante 10 minutos y con e trapero retire. 9. Enjuague muy bien el trapero y repase nuevamente la superficie. 9. Verifique que la superficie se encuentre seca y retire la demarcación instalada. 10. Una vez finalizado el procedimiento, desinfecte los implementos de aseo utilizados y los EPP

9. ORDEN Y ASEO

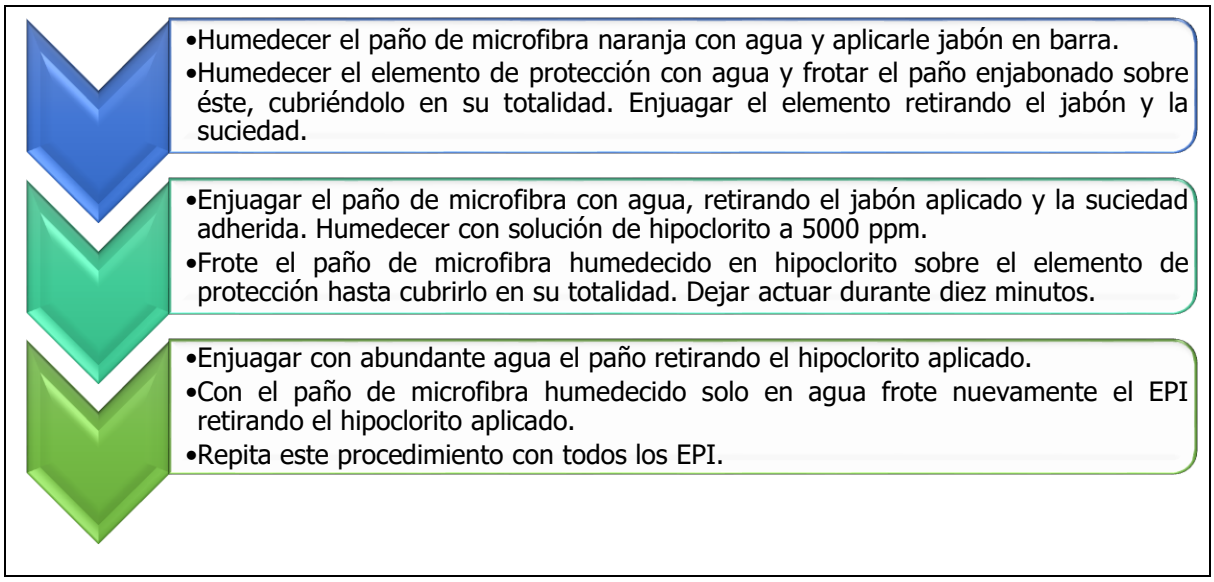
Al finalizar cada proceso de limpieza y desinfección y cada jornada laboral, el personal de servicios generales deberá realizar la respectiva limpieza tanto de sus elementos de protección individual como de sus elementos de trabajo y mantenerlos siempre en su puesto de la manera más organizada; para lo cual:

- Todos los elementos de aseo (mopas rutinarias, mopas desinfección, traperos, recogedores, cepillos etc.). Deben estar debidamente rotulados (Nombre del elemento, unidad a la que pertenece)
- Cada cuarto de aseo debe contar con los percheros necesarios para colgar los elementos de aseo, así como los cajones suficientes para organizar materiales e insumos.
- Los recipientes que contengan líquidos para la limpieza de la unidad deben estar debidamente rotulados (Nombre de la sustancia, fecha de preparación, fecha de vencimiento, unidad a la que pertenece, etc.).
- Los elementos de aseo para cubículos aislados deben permanecer colgados y en bolsas rojas, para separarlos de los elementos de los cubículos limpios.

Para garantizar la limpieza de la unidad estos elementos deben descontaminarse de la siguiente manera:

- Retirar las mopas de desinfección de superficies de su armazón. Humedecerlas con agua. Aplique jabón en barra y restriegue entre sí, eliminando suciedad e impurezas. Enjuagar hasta retirar totalmente el jabón y suciedad adheridos. Sumergirlas en solución de hipoclorito a 5000 ppm; durante 10 minutos. Retírelas de la sustancia; restriegue, enjuague y cuelgue para secar.
- Repita este procedimiento con las mopas rutinarias y las fibras de los traperos.

Para la desinfección de los elementos de protección individual siga el procedimiento a continuación:

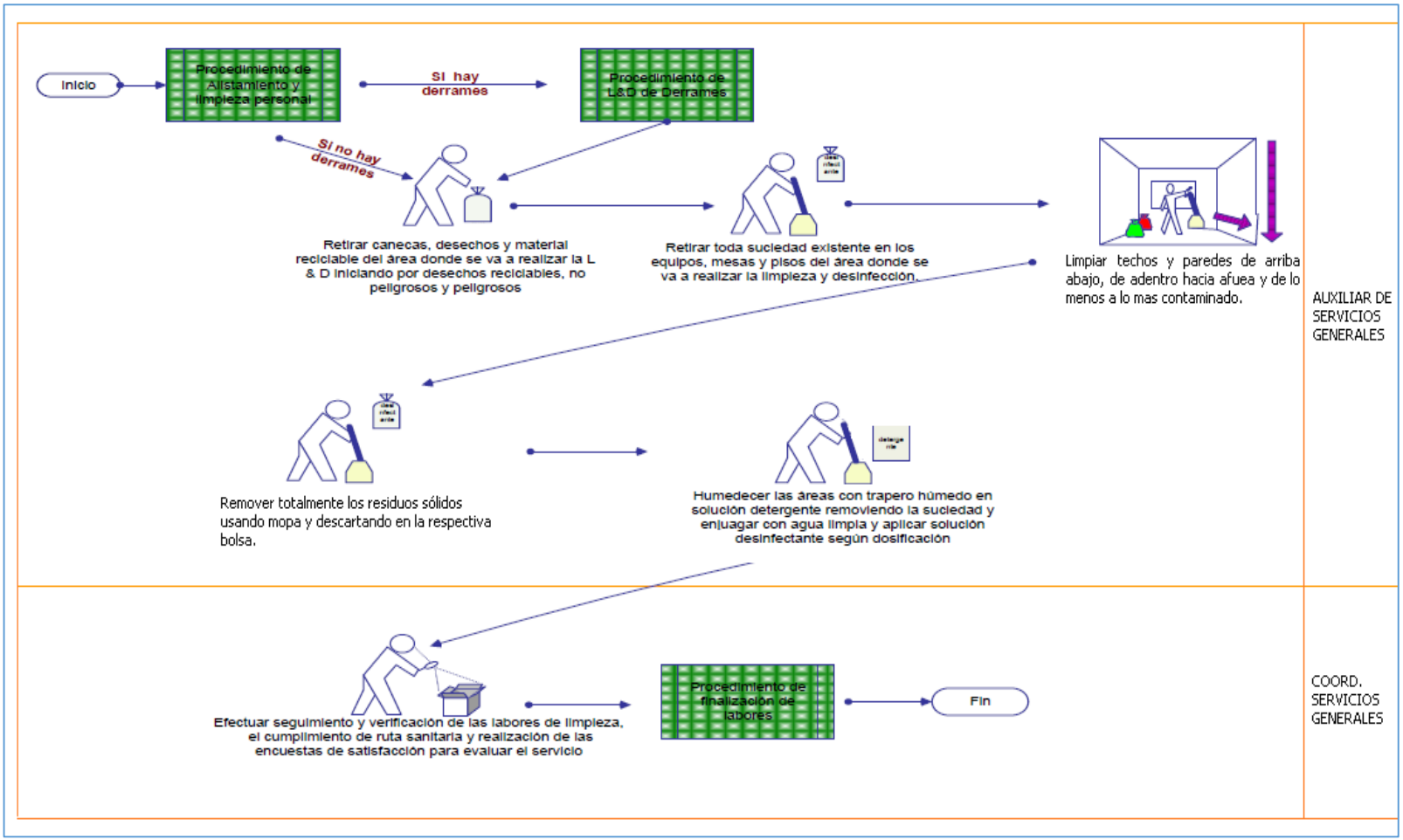


10. CONTROL DE CAMBIOS

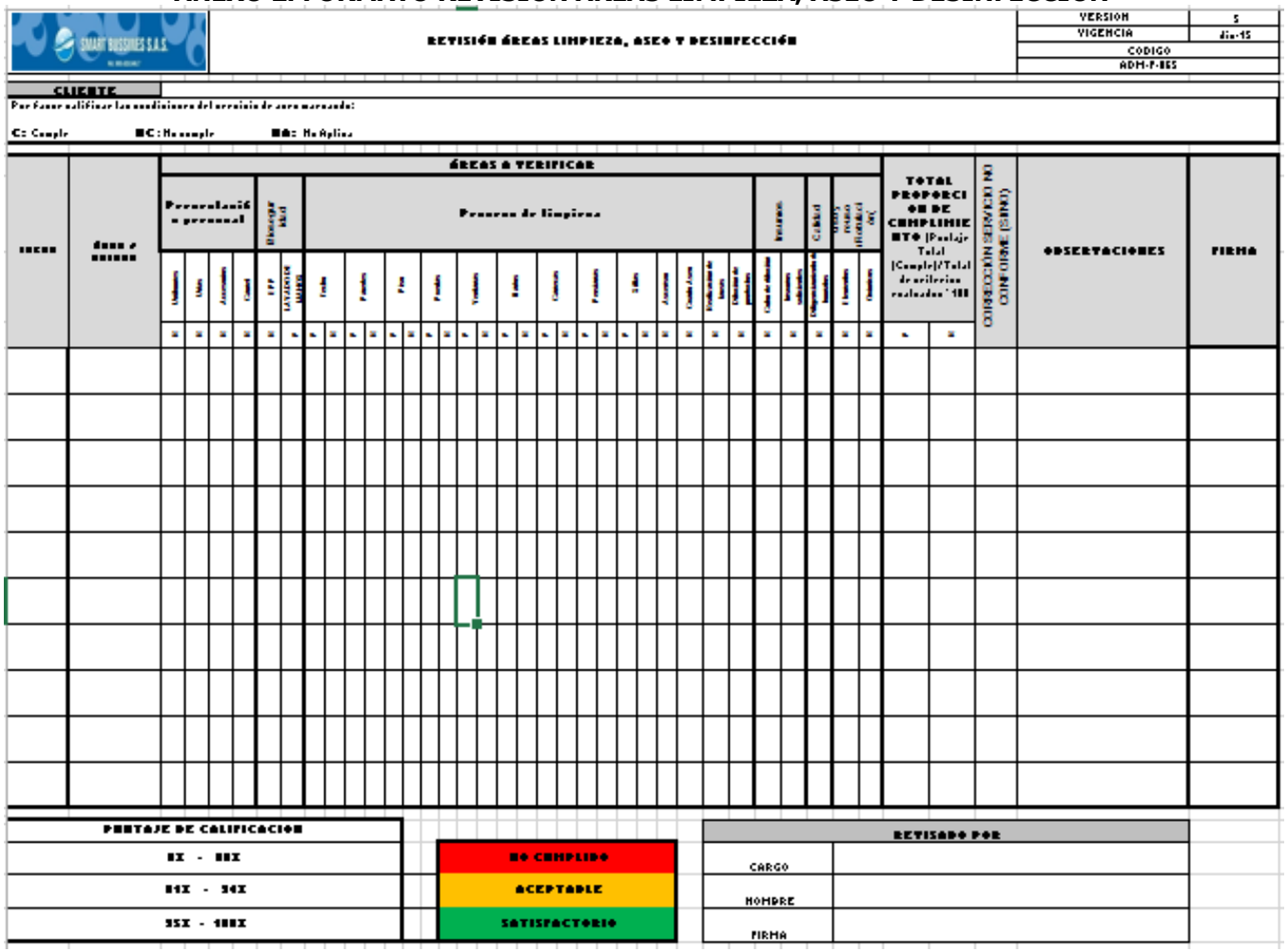
1. CONTROL DE CAMBIOS Y VIGENCIAS				
VERSION	**FECHA DE APROBACION**	**CREACIÓN DEL DOCUMENTO**		
1	**AGOSTO DE 2017**	**Creación del documento**		
		Firma	Firma	Firma
		ELABORO	**REVISO**	**APROBÓ**
		SULLY ALVIS Coord. Servicios Generales	**Sonia Rúa Valderrama** Directora Administrativa **Alejandro Waltero** Coord. Tipo II Calidad y Servicios	**Sonia Rúa Valderrama** Directora Administrativa **Alejandro Waltero** Coord. Tipo II Calidad y Servicios

ANEXOS

ANEXO 1. ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO DE LIMPIZA Y DESINFECCION



ANEXO 2. FORMATO REVISION AREAS LIMPIEZA, ASEO Y DESINFECCION



REVISIÓN ÁREAS LIMPIEZA, ASEO Y DESINFECCIÓN

VERSION	5
VIGENCIA	dic-15
CODIGO	
ADM-F-065	

CLIENTE

Por favor calificar las condiciones del servicio de aseo marcando:

C: Cumple NC: No cumple NA: No Aplica

ÁREAS A VERIFICAR

Personalización personal

Uniformes | Aseo | Accesorios | Carnet

Almacenaje Aseo

EPP | LAVADORA MANUAL

Procesos de limpieza

Techos | Paredes | Pisos | Puertas | Ventanas | Aseo | Canecas | Pocetones | Aseo | Accesorios | Cuarto Aseo | Disposición de basuras | Cláusula de protección

Insumos

Cubeta de aluminio | Escoba cabuya

Calidad (Capacitación a Aseo)

Limpieza (Limpieza y desinfección de baños)

Limpieza (Limpieza y desinfección de baños) | Limpieza

TOTAL PROPORCIÓN DE CUMPLIMIENTO (Puntaje Total (Cumple)/Total de criterios evaluados *100)

CONDICIONES INSEGURAS (ACTO) (CONDICIÓN)

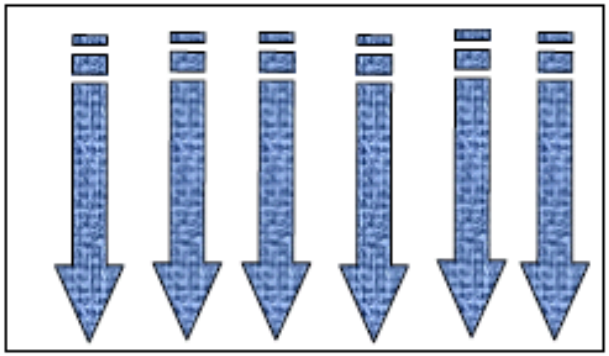
OBSERVACIONES

FIRMA

PUNTAJE DE CALIFICACION	
0% - 80%	NO CUMPLIDO
81% - 94%	ACEPTABLE
95% - 100%	SATISFACTORIO

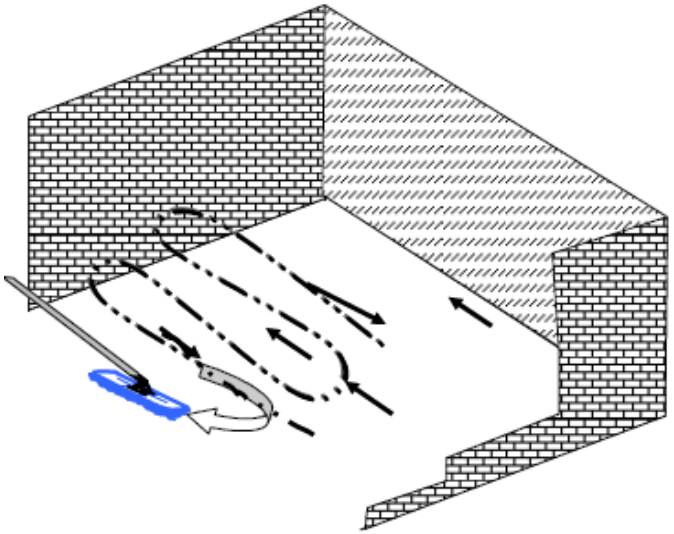
REVISADO POR	
CARGO	
NOMBRE	
FIRMA	

ANEXO 3. TECNICA DE ARRASTRE



Consiste siempre en limpiar de arriba hacia abajo y en el techo en un solo sentido, evitando repetir el paso de la paño varias veces por el mismo sitio. Es importante hacer énfasis en los desconchados y grietas en los cuales puede quedar la suciedad acumulada.

ANEXO 4. TECNICA DE OCHO.



Se desplaza el motoso o trapero de derecha a izquierda o viceversa

ANEXO 5. FORMATO CONTROL LIMPIEZA Y DESINFECCION RUTINARIA Y TERMINAL AREAS HOSPITALARIAS

SMART BUSSINES S.A.S.	**CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN RUTINARIAS Y TERMINAL EN ÁREAS HOSPITALARIAS**	VERSIÓN	1
		VIGENCIA	jul-15
		CÓDIGO	
		ADM-F-137	

INSTRUCTIVO: A continuación encontrara unas casillas en las cuales podrá calificar el nivel de cumplimiento del servicio, asi: (1) Tarde y (2) oportuno.

MES _____ **AÑO** _____

No.	DÍA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	RESPONSABLE LIMPIEZA	TIPO LIMPIEZA			AISLADO	UNIDAD	ÁREA / CUARTO	FIRMA QUIEN REVISA	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
					GENERAL								
					Rutinaria	Terminal	Baños						
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
TOTAL DE LIMPIEZAS									**TOTAL CUMPLIMIENTO**				